



POLCARGO INTERNATIONAL Sp. z o.o. Usługi Rzeczoznawcze

**Siedziba Zarządu:
ul. Henryka Pobożnego 5
70-900 Szczecin 2, skr. poczt. 633
Tel.: +91 4418290, 4418201 Faks: +91 4882036
E-mail: office@polcargo.pl www.polcargo.pl**

**Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Szczecinie
XVII Wydział Gospodarczy KRS
Nr poz. rej.: 0000018304**

REGON: 810502909

Kapitał zakładowy: 379 600,00 zł

NIP: 851-010-74-45

Ogólne warunki wykonywania usług rzeczoznawczo-kontrolnych

Wydanie 6
Szczecin, 26 lutego 2013 r.

Szanowni Klienci,

Jakość naszych usług jest najważniejszym czynnikiem określającym naszą działalność. Konsekwentnie realizujemy przyjętą przez nas politykę jakości, której głównymi celami są:

- *uzyskanie zadowolenia klientów z jakości świadczonych usług,*
- *rozszerzanie zakresu i rodzajów oferowanych usług kontrolnych,*
- *wdrażanie nowoczesnych metod kontroli i wyposażenia,*
- *stałe podnoszenie kwalifikacji personelu*
- *utrzymanie wysokiej pozycji Firmy na rynku usług kontrolnych,*
- *ciągłe doskonalenie systemów jakości.*

Potwierdzeniem spełnienia naszych zamierzeń są następujące certyfikaty:

1. *Certyfikat Akredytacji Jednostki Inspekcyjnej Typu A Nr AK 003 wydany przez Polskie Centrum Akredytacji (norma PN-EN ISO/IEC 17020:2012). Szczegółowy zakres akredytacji określa załącznik do Certyfikatu,*
2. *Certyfikat Akredytacji Laboratorium Badawczego Nr AB 103 dla Laboratorium Centralnego wydany przez Polskie Centrum Akredytacji (norma PN-EN ISO/IEC 17025:2005). Szczegółowy zakres akredytacji określa załącznik do Certyfikatu,*
3. *Certyfikat Akredytacji Weryfikatora Rocznych Raportów Dotyczących Emisji Gazów Ciepłarnianych Nr PL-VG-0002 wydany przez Polskie Centrum Akredytacji Akredytacji (norma PN-EN ISO 14065:2013). Szczegółowy zakres akredytacji określa załącznik do Certyfikatu,*
4. *Certyfikat Akredytacji Jednostki Certyfikującej Wyroby Nr AC 147 wydany przez Polskie Centrum Akredytacji Akredytacji (norma PN-EN 45011:2000). Szczegółowy zakres akredytacji określa załącznik do Certyfikatu,*
5. *Certyfikat Systemu Jakości Nr NC-168 dla Ośrodka Szkolenia Morskiego przy Biurze Kołobrzeg wydany przez Polski Rejestr Statków (norma ISO 9001:2008) – zakres: szkolenia zawodowe dla załóg pływających wg wymogów STCW,*
6. *Certyfikaty wydane przez FOSFA International potwierdzające spełnianie przez Polcargo International Sp. z o.o. wymagań jako firmy rzeczoznawczo – kontrolnej (Category C – Superintendent Member) oraz laboratorium (Category D2 – FOSFA Accredited and Recognised Analyst Member),*
7. *Certyfikaty wydane przez GAFTA potwierdzające spełnianie przez Polcargo International Sp. z o.o. wymagań jako firmy rzeczoznawczo – kontrolnej (Category C – Superintendent Member) oraz laboratorium (Category F – GAFTA Approved Analyst Member).*

Wszystkie wyżej wymienione certyfikaty wraz z załącznikami są dostępne do wglądu na naszych stronach internetowych.

Największym jednak dowodem uznania jest dla nas uznanie Państwa, naszych Klientów, wyrażone w formie zleceń na nasze usługi rzeczoznawczo-kontrolne.

Ogólne warunki wykonywania tych usług przez Polcargo International Sp. z o.o. przedstawione są w niniejszym dokumencie, którego nowe wydanie pozwalamy sobie Państwu przedstawić.

Z wyrazami szacunku

Prezes Zarządu

Karol Fabiańczyk

Ogólne warunki wykonywania usług rzeczoznawczo-kontrolnych

1. Zawieranie umowy na usługi rzeczoznawczo-kontrolne

- 1.1. Polcargo International Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie, zwana dalej *Polcargo*, może podjąć się wykonania usługi po otrzymaniu od Klienta zlecenia w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) lub ustnej, potwierdzonej następnie pisemnie.
- 1.2. Zlecenie wykonania usługi rzeczoznawczo-kontrolnej powinno zawierać:
 - określenie zleceniodawcy (nazwę, siedzibę, adres) oraz informacje o zleceniodawcy określone w art. 206 § 1 Kodeksu spółek handlowych, tj. oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki; numer, pod którym spółka jest wpisana do rejestru, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz wysokość kapitału zakładowego,
 - w wypadku spółek prawa cywilnego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, zleceniodawca powinien przedstawić zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierające imiona i nazwiska oraz adresy domowe osób prowadzących działalność.
 - zakres usługi,
 - nazwę towaru i jego ilość.
 - miejsce i czas kontroli,
 - warunki płatności,
 - podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu zlecającego usługę
- 1.3. Jeśli jest to istotne, Klient do zlecenia winien dołączyć inne niezbędne dokumenty, np.: wyciągi z kontraktów, kopie akredytyw, specyfikacje, warunki techniczne, próbki wzorcowe itp.
- 1.4. Szczegóły zakresu zlecanej usługi i jej ceny uzgadniają z Klientem upoważnieni pracownicy Polcargo.
- 1.5. Ww. pracownicy uzgadniają także metody badań oraz rodzaj i formę dokumentacji pokontrolnej, jeśli Klient nie określił tego w zleceniu.
- 1.6. Polcargo podejmuje się wykonywania usług rzeczoznawczo-kontrolnych jednorazowych oraz wielokrotnych w ramach zleceń lub umów długoterminowych.
- 1.7. W wypadku konieczności skorzystania z usług podwykonawców Polcargo powiadamia o tym Klienta.
- 1.8. W wypadku jakichkolwiek zmian w zleceniu obowiązuje postępowanie określone w Ogólnych warunkach wykonywania usług rzeczoznawczo-kontrolnych.
- 1.9. Realizacja zleczonej usługi rzeczoznawczo-kontrolnej następuje w dniu dostawy towaru lub zgodnie z dyspozycją zleceniodawcy.
- 1.10. Klient lub jego agent zobowiązuje się powiadomić Polcargo o gotowości towaru do kontroli.
- 1.11. Polcargo zastrzega sobie prawo do zawierania umów obejmujących wykonywaną usługę z osobami trzecimi lub innymi przedsiębiorcami.

2. Realizacja usługi

- 2.1. Polcargo wykonuje czynności rzeczoznawczo-kontrolne od dnia przedstawienia towaru do kontroli do dnia zakończenia poszczególnych czynności takich jak np. ważenie, liczenie, pomiary, pobieranie i sporządzanie próbek do badań itp., związanych z towarem oraz wystawienie dokumentów końcowych za wykonaną usługę
- 2.2. Zakończenie usług następuje najpóźniej w dniu wystawienia faktury VAT.
- 2.3. Wszystkie dokumenty z wykonywanych czynności rzeczoznawczo-kontrolnych wystawiane są niezwłocznie.

- 2.4. Polcargo wykonuje czynności rzeczoznawczo-kontrolne według najlepszej wiedzy, doświadczenia i umiejętności oraz przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu technicznego i metod kontroli/badań.
- 2.5. Polcargo we wszystkich aspektach swojej działalności przestrzega obowiązujących przepisów.
- 2.6. Polcargo podczas świadczenia swoich usług zachowuje bezstronność i niezależność.
- 2.7. Usługi Polcargo są realizowane zgodnie z ustanowionymi i wdrożonymi procedurami i instrukcjami systemu zarządzania jakością.
- 2.8. Polcargo w swoich działaniach kieruje się zasadami etycznego i profesjonalnego postępowania.

3. Warunki płatności

- 3.1. Jeśli nie uzgodniono inaczej płatność należności za wykonanie usługi następuje w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Polcargo.
- 3.2. Za zwłokę w zapłacie Polcargo nalicza odsetki ustawowe.
- 3.3. Polcargo zastrzega sobie prawo pobrania od Klienta przedpłaty przed przekazaniem mu dokumentów poświadczających wykonanie usług rzeczoznawczo-kontrolnych.

4. Zachowanie poufności i ochrona praw własności klienta

- 4.1. Klient ma prawo wyłączności do wystawianych dokumentów i pobranych próbek towaru, w wyniku zrealizowanej usługi rzeczoznawczo-kontrolnej oraz do bieżącej informacji o wynikach kontroli.
- 4.2. Klient ma prawo do zachowania przez Polcargo poufności odnośnie przyjętego do realizacji zlecenia na usługę rzeczoznawczo-kontrolną i stwierdzonych wyników kontrolnych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 4.3. Klient ma prawo do uczestniczenia w czynnościach rzeczoznawczo-kontrolnych obejmujących jego zlecenie - z zachowaniem poufności wobec innych klientów.
- 4.4. Wszelkie dokumenty dotyczące umów handlowych między Klientem a stronami trzecimi, wymienione w p. 1.3, pozostają tylko do wiadomości Polcargo.

5. Reklamacje

- 5.1. Klient ma prawo wnieść reklamacje w ciągu 10 dni od daty otrzymania dokumentów potwierdzających wykonanie przez Polcargo usługi rzeczoznawczo-kontrolnej (świadectwa analizy, raporty, atesty), o ile umowa nie stanowi inaczej.
- 5.2. Obowiązkiem Polcargo jest udzielenie odpowiedzi klientowi w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma reklamacyjnego.
- 5.3. Wykonanie czynności rzeczoznawczo-kontrolnych w ramach otrzymanego zlecenia nie zwalnia stron kontraktu handlowego od wzajemnych zobowiązań cywilnoprawnych.
- 5.4. Polcargo nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w realizacji swoich czynności spowodowanych przez stronę trzecią lub siłę wyższą.
- 5.5. Odpowiedzialność cywilnoprawna Polcargo z tytułu wykonanej usługi ogranicza się do 5-krotnej wartości wystawionej faktury z tytułu tej usługi rzeczoznawczo-kontrolnej lecz nie więcej niż do 10.000,00 zł, o ile strony nie umówią się inaczej, przy czym żadne roszczenia cywilnoprawne, bez względu na ich podstawę, nie będą uznawane po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia jednostkowej usługi rzeczoznawczo-kontrolnej. Polcargo ponosi odpowiedzialność z tytułu wykonanej usługi tylko w przypadku wykazania, że powstała szkoda nastąpiła z winy pracowników Polcargo.
- 5.6. Klienci mają prawo składać pisemne lub ustne skargi, zażalenia, uwagi i wnioski dotyczące statutowej działalności Polcargo.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Polcargo zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przyjętej do realizacji umowy w przypadku, gdy brak jest możliwości wykonania usługi.
- 6.2. Polcargo może odstąpić od wykonywania zleconych czynności, jeżeli w miejscu kontroli nie są spełniane wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6.3. Wystawiane przez Polcargo dokumenty końcowe z kontroli (certyfikaty, raporty, świadectwa itp.) są przeznaczone wyłącznie do użytku Klienta.
- 6.4. Ww. dokumenty nie zwalniają stron kontraktu (sprzedającego i kupującego) z ich zobowiązań kontraktowych.
- 6.5. Jeżeli zleceniodawca nie złoży pisemnej dyspozycji, próbki depozytowe po upływie 3 miesięcy od daty wykonania usługi ulegają likwidacji - na zasadach obowiązujących w Polcargo.
- 6.6. Ogólne warunki wykonywania usług rzeczoznawczo-kontrolnych stanowią wyłączną podstawę do dochodzenia roszczeń każdego zleceniodawcy wobec Polcargo, a brak wyraźnego oświadczenia woli o odmowie ich przyjęcia uznany jest za akceptację powyższych warunków.
- 6.7. Wynikłe spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie zgodnie z polskimi przepisami prawnymi.